

GRİPİN İLAÇ A.Ş.
Güvenlik Kameraları Hakkında Aydınlatma Metni

1. Aydınlatma Metninin Amacı ve Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“**Kanun**”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Gripin İlaç A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni’nde, Gripin İlaç A.Ş.’nin (“**Şirket**”) şirket merkezinde kamera izleme sistemine ilişkin detaylar verilmekte ve kişisel verilerin, gizliliğin, temel hakların ve izleme alanlarında bulunanların meşru menfaatlerinin korunmasına yönelik güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

2. Kamera İzleme Faaliyetinin Yürütüldüğü Alanlar

Kamera izleme faaliyeti, Şirketimizin bulunduğu binada ana girişlerde (ön büro) uygulanmaktadır. Tüm bu sayılan alanlarda toplamda 2 adet kamera mevcuttur. Belirtilen kamera sayısı Şirketimizde güvenliğin sağlanması için gereklidir ve bu amaç ile sınırlıdır.

Bütün kameralar günde 24 saat, haftanın 7 günü kayıt halindedir ve görüntüler Şirketimiz bünyesinde bulunan kayıt cihazları vasıtasıyla dijital ortamlarda muhafaza edilmektedir.

Şirketimizde iç alan kameraları İç alan kameraları; esasör ve şirket giriş kapılarını, ön büro ofisini görecektir şekilde konumlandırılmıştır ve izleme amacıyla sınırlı bir biçimde sürdürülebilmesi için özenle belirlenmiştir.

3. Kamera İzleme Faaliyetinin Amacı

Kamera izleme sistemi, video ile gözetleme ve kayıt faaliyetlerinin bütünüdür. Kamera izleme yapılması, Şirketimizin güvenlik politikasının bir parçasıdır. Şirketimiz bu sistemi yalnızca güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütmektedir.

4. Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, Kanunun 5. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması” ve “İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması” hukuki sebebine dayanarak kamere kayıt cihazları vasıtasıyla dijital ortamlarda otomatik yolla işlenmektedir.

5. Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Veriye Kimlerin Erişebildiği ve Bu Verilerin Kimlere Aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kamera kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara, yönetim kurulu üyeleri, bilgi işlem sorumlusunun ve ön büro yetkilisinin erişim yetkisi vardır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Kayıt cihazlarına kayıt edilmiş geçmişe dönük videolar yetkili kişilerin kullanıcı adı ve şifreleri bizzat kendilerine tahsisi edilmiş bilgisayarı üzerinden görüntülenmektedir. Ayrıca canlı izleme de yapabilmektedir. Ön büro yetkilisi, geçmişe dönük kayıtları görüntüleyememektedir, yalnızca canlı izleme yapabilmektedir.

Kamera izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel veriler, veri sahibinin “Açık Rızası” olmaksızın 3. kişilere aktarılmamaktadır. Yalnızca ilgili mevzuatın öngördüğü hallerde, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi amacıyla ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilmesi halinde bu talebin karşılanması amacıyla, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılması esnasında Kanunun 8. maddesinde öngörülen esaslara uyulmaktadır. Kamera izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel veriler yurt dışına aktarılmamaktadır.

6. Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Kamera izleme faaliyetlerinin bütünlüğünün ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için teknik ve organizasyonel önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen verilere yalnızca yetkili kişilerin erişebileceği bir erişim politikası benimsenmekte ve elde edilen kişisel veriler yetkili kamu kurum ve kuruluşları haricinde hiçbir şekilde 3. kişilere aktarılmamaktadır.

7. Kamera İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Kamera izleme faaliyeti ile elde edilen görüntü kayıtları Şirketimiz tarafından tutulan kayıtların önemine ve kayıt cihazlarının teknik kapasitesine göre değişiklik göstermekle birlikte kayıtların saklandığı süre ortalama 15 gündür. Bu süre her halükârda 21 günü geçmemektedir.

8. Kamera İzleme Faaliyeti Hakkında Veri Sahibi İlgili Kişilerin Bilgilendirilmesi

Şirket içerisinde ön büro ve giriş katlarında sembol, işaret ve ikonlar kullanmak suretiyle katmanlı aydınlatma yapılmaktadır. Ayrıca WEB sitemizde işbu Aydınlatma Metni yayınlanmaktadır.

9. Güvenlik Kameraları ile İzlenen Veri Sahibi İlgili Kişilerin Hakları

Her bir kişisel veri sahibi; **(I)** Şirketimiz tarafından kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, **(II)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(III)** Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(IV)** Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(V)** Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini talep etme, **(VI)** Kanunda öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme, **(VII)** (v). ve (vı). bentler uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(VIII)** Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme **(IX)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığı zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarına ilişkin talepte bulunmak isterse, http://gripin.com/userfiles/kvkk/Gripin_Veri_Sahibi_Basvuru_Formu.pdf adresinde bulunan Veri Sahibi Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurarak tarafımıza iletebileceklerdir. Şirketimize iletilen usulüne uygun talepler en geç otuz gün içinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu taleplerin sonuçlandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği tarifedeki ücret istenebilecektir.

Kişisel veri sahibi KVKK 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

10. Veri Sorumlusu Bilgileri

Veri Sorumlusu: Gripin İlaç A.Ş.

Mersis No: 0411003576600014

Vergi No: 4110035766

Adresi: Büyükdere Cad. No:126 Özsezen İş Merkezi C Blok K:11

Esentepe Şişli/İstanbul

Tel: 0212 356 19 99

KEP Adresi: gripin@hs01.kep.tr